



Banyuwangi, 03 Maret 2025

No : 98/BPR.ANIS/III/2025

Perilah : Laporan Tata Kelola BPR Artha Niaga Inti Sukses Tahun 2024

Kepada Yth,  
DPP PERBARINDO dan Majalah Media BPR  
d/a : KOMP PATRA II No. 46  
Jl. Jend. Ahmad Yani Bypass, RT 15/RW 3  
Cempaka Putih – Jakarta Pusat

Dengan Hormat,

Menunjuk pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor : 09 Tahun 2024 tentang Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Perekonomian Rakyat dan Bank Perekonomian Rakyat Syariah, dengan ini kami sampaikan Laporan Penerapan Tata Kelola PT BPR Artha Niaga Inti Sukses untuk periode Desember 2024.

Demikian laporan ini kami sampaikan, atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Hormat Kami,  
PT. BPR ARTHA NIAGA INTI SUKSES

  
**ANDRIYANI**  
Direktur Utama





# **BPR ANIS**

**PT. BPR Artha Niaga Inti Sukses**

Jl. RAYA JEMBER NO. 22 GENTENG - BANYUWANGI TLP. 0333 - 848454

Banyuwangi, 31 Januari 2025

No : 24A/BPR.ANIS/I/2025

Lamp : 1 Set

Kepada Yth,  
Kepala Otoritas Jasa Keuangan Jember  
Jl. Hayam Wuruk No. 41  
JEMBER

Perilah : Laporan Tata Kelola BPR Artha Niaga Inti Sukses Tahun 2024

Dengan Hormat,

Menunjuk pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor : 09 Tahun 2024 tentang Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Perkeonomian Rakyat dan Bank Perkeonomian Rakyat Syariah, dengan ini kami sampaikan Laporan Penerapan Tata Kelola PT BPR Artha Niaga Inti Sukses untuk periode Desember 2024.

Demikian laporan ini kami sampaikan, atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Hormat Kami,  
PT. BPR ARTHA NIAGA INTI SUKSES

  
**ANDRIYANI**  
Direktur Utama



# Tanda Bukti Kirim

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)



Pelapor

## PT Bank Perekonomian Rakyat Artha Niaga Inti Sukses

Pelaporan

Profil Risiko Bank Perkreditan Rakyat Konvensional

Nomor Referensi

798958-1-PRBPRKS-R-S-20241231-010201-602039-31012025141235

Periode Data

S2 2024

User ID Petugas Pelaporan

bankanis19@gmail.com

Jumlah Form Laporan Diterima OJK

21 / 21

Tanggal Terakhir Upload Laporan

2025-01-31 14:12:35



Tanda Bukti Kirim merupakan tanda bukti yang sah dalam proses pengiriman laporan. Pastikan bahwa angka yang tertera pada Jumlah Form Laporan Diterima OJK telah lengkap dan sesuai dengan ketentuan pelaporan terkait.



PT BPR ARTHA NIAGA INTI SUKSES

# LAPORAN TRANSPARANSI PELAKSANAAN TATA KELOLA

Tahun 2024

🏠 Jln. Raya Jember No. 22 Genteng, Banyuwangi

☎ 0333-848454



Telah disesuaikan dengan  
**SEOJK Nomor 12/SEOJK.03/2024**





## **BAB I PENJELASAN UMUM**

### **A. RUANG LINGKUP TATA KELOLA**

Tata Kelola BPR adalah suatu tata kelola perusahaan yang menerapkan prinsip-prinsip keterbukaan (transparency), akuntabilitas (accountability), pertanggungjawaban (responsibility), independensi (independency), dan kewajaran (fairness) dalam melaksanakan aktivitas usahanya..

### **B. DASAR PENERAPAN TATA KELOLA**

Dalam menerapkan corporate governance, PT BPR Artha Niaga Inti Sukses mengacu pada berbagai regulasi yang relevan dan terkini. Peraturan perundang-undangan yang dijadikan sebagai dasar penerapan corporate governance sebagai berikut:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 7 tahun 1992 tentang Perbankan, sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 10 tahun 1998 dan terakhir dengan Undang-Undang Nomor 4 Tahun 2023 tentang Pengembangan dan Penguatan Sektor Keuangan.
2. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 7 Tahun 2024 tanggal 25 April 2024 yang diundangkan tanggal 30 April 2024 tentang Bank Perekonomian Rakyat dan Bank Perekonomian Rakyat Syariah
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 9 Tahun 2024 tanggal 14 Juni 2024 yang diundangkan tanggal 1 Juli 2024 tentang Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Perekonomian Rakyat dan Bank Perekonomian Rakyat Syariah
4. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 12 Tahun 2024 tanggal 23 Juli 2024 yang diundangkan tanggal 31 Juli 2024 Tentang Penerapan Strategi Anti Fraud Bagi Lembaga Jasa Keuangan
5. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 26 Tahun 2024 tanggal 10 Desember 2024 yang diundangkan tanggal 13 Desember 2024 Tentang Perluasan Kegiatan Usaha Perbankan
6. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 23 Tahun 2024 tanggal 25 November 2024 yang diundangkan tanggal 29 November 2024 Tentang Pelaporan Melalui Sistem Pelaporan Otoritas Jasa Keuangan Dan Transparansi Kondisi Keuangan Bagi Bank Perekonomian Rakyat Dan Bank Perekonomian Rakyat Syariah
7. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 15 Tahun 2024 tanggal 2 Oktober 2024 yang diundangkan tanggal 9 Oktober 2024 Tentang Integritas Pelaporan Keuangan Bank
8. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 9 tahun 2023 tanggal 11 Juli 2023 yang diundangkan tanggal 11 Juli 2023 Tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik Dan Kantor Akuntan Publik Dalam Kegiatan Jasa Keuangan
9. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 8 Tahun 2023 tanggal 14 Juni 2023 yang diundangkan tanggal 14 Juni 2023 tentang Penerapan Program Anti Pencucian Uang, Pencegahan Pendanaan Terorisme, dan Pencegahan Pendanaan Proliferasi Senjata Pemusnah Massal di Sektor Jasa Keuangan
10. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 22 Tahun 2023 tanggal 20 Desember 2023 yang diundangkan tanggal 22 Desember 2023 tentang Pelindungan Konsumen dan Masyarakat di Sektor Jasa Keuangan
11. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 19 Tahun 2023 tanggal 1 November 2023 yang diundangkan tanggal 2 November 2023 Tentang Pengembangan Kualitas Sumber Daya Manusia Bank Perekonomian Rakyat Dan Bank Perekonomian Rakyat Syariah
12. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 23 Tahun 2022 tanggal 23 November 2022 yang diundangkan tanggal 23 November 2023 tentang Batas Maksimum Pemberian Kredit Bank Perkreditan Rakyat Dan Batas Maksimum Penyaluran Dana Bank Pembiayaan Rakyat



Syariah.

13. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 3/POJK.03/2022 tanggal 2 Maret 2022 yang diundangkan tanggal 4 Maret 2022 tentang Penilaian Tingkat Kesehatan Bank Perkreditan Rakyat Dan Bank Pembiayaan Rakyat Syariah
14. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 18 Tahun 2022 tanggal 14 Oktober 2022 yang diundangkan tanggal 17 Oktober 2022 Tentang Perintah Tertulis
15. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 23 Tahun 2022 tanggal 23 November 2022 yang diundangkan tanggal 23 November 2022 Tentang Batas Maksimum Pemberian Kredit Bank Perkreditan Rakyat Dan Batas Maksimum Penyaluran Dana Bank Pembiayaan Rakyat Syariah
16. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 15/POJK.03/2021 tanggal 10 Agustus 2021 yang diundangkan tanggal 24 Agustus 2021 tentang Rencana Bisnis Bank Perkreditan Rakyat Dan Bank Pembiayaan Rakyat Syariah
17. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 25/POJK.03/2021 tanggal 14 Desember 2021 yang diundangkan tanggal 15 Desember 2021 tentang Penyelenggaraan Produk Bank Perkreditan Rakyat Dan Bank Pembiayaan Rakyat Syariah
18. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 14/POJK.03/2021 tanggal 30 Juli 2021 yang diundangkan tanggal 30 Juli 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 34/POJK.03/2018 Tentang Penilaian Kembali Bagi Pihak Utama Lembaga Jasa Keuangan
19. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tanggal 18 Juli 2017 yang diundangkan tanggal 27 Juli 2017 Tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, Dan Perusahaan Publik
20. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 41/Pojk.03/2017 tanggal 12 Juli 2017 yang diundangkan tanggal 12 Juli 2017 Tentang Persyaratan Dan Tata Cara Pemeriksaan Bank
21. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 75/POJK.03/2016 tanggal 23 Desember 2016 yang diundangkan tanggal 28 Desember 2016 Tentang Standar Penyelenggaraan Teknologi Informasi Bagi Bank Perkreditan Rakyat Dan Bank Pembiayaan Rakyat Syariah
22. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 13/POJK.03/2015 tanggal 3 November 2015 yang diundangkan tanggal 12 November 2015 tentang Penerapan Manajemen Risiko Bagi Bank Perkreditan Rakyat
23. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 5/POJK.03/2015 tanggal 31 Maret 2015 yang diundangkan tanggal 1 April 2015 tentang Kewajiban Penyediaan Modal Minimum dan Pemenuhan Modal Inti Minimum Bank Perkreditan Rakyat
24. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 6/SEOJK.03/2016 tanggal 10 Maret 2016 Tentang Penerapan Fungsi Kepatuhan Bagi Bank Perkreditan Rakyat
25. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 7/SEOJK.03/2016 tanggal 10 Maret 2016 Tentang Penerapan Fungsi Audit Intern Bagi Bank Perkreditan Rakyat
26. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 15/SEOJK.03/2017 tanggal 6 April 2017 Tentang Standar Penyelenggaraan Teknologi Informasi Bagi Bank Perkreditan Rakyat Dan Bank Pembiayaan Rakyat Syariah
27. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 1/SEOJK.03/2019 tanggal 21 Januari 2019 tentang Penerapan Manajemen Risiko Bagi Bank Perkreditan Rakyat
28. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 24/SEOJK.03/2019 tanggal 13 November 2019 tentang Perubahan atas Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 8/SEOJK.03/2016 tentang Kewajiban Penyediaan Modal Minimum dan Pemenuhan Modal Inti Minimum Bank Perkreditan Rakyat
29. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 28/SEOJK.03/2021 tanggal 22 November 2021 tentang Rencana Bisnis Bank Perkreditan Rakyat Dan Bank Pembiayaan Rakyat Syariah
30. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 32/SEOJK.03/2021 tanggal 27 Desember 2021 Tentang Perubahan Atas Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 9/SEOJK.03/2019 Tentang Penilaian Kembali Bagi Pihak Utama Bank
31. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 11/SEOJK.03/2023 tanggal 15 Agustus 2023 Tentang Batas Maksimum Pemberian Kredit Bank Perkreditan Rakyat Dan Batas Maksimum Penyaluran Dana Bank Perkreditan Rakyat Syariah



32. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 18/SEOJK.03/2023 tanggal 6 November 2023 Tentang Tata Cara Penggunaan Jasa Akuntan Publik Dan Kantor Akuntan Publik Dalam Kegiatan Jasa Keuangan
33. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 12/SEOJK.03/2024 tanggal 18 Oktober 2024 Tentang Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Perekonomian Rakyat
34. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 18/SEOJK.08/2024 tanggal 10 Desember 2024 Tentang Penilaian sendiri Terhadap Pemenuhan Ketentuan Pelindungan Konsumen dan Masyarakat di Sektor Jasa Keuangan
35. Peraturan perundang-undangan yang terkini dan relevan
36. Ketentuan Internal BPR yang tidak bertentangan dengan Standar Penerapan Tata Kelola, Manajemen Risiko dan Kepatuhan

### **C. TUJUAN PENERAPAN TATA KELOLA**

Melindungi kepentingan stakeholder..

Mendorong dan mendukung pengembangan usaha, pengelolaan sumber daya perusahaan dan pengelolaan risiko secara lebih efektif sehingga dapat meningkatkan nilai perusahaan..

### **D. PRINSIP-PRINSIP TATA KELOLA PT BPR ARTHA NIAGA INTI SUKSES**

#### **1 Transparency (Keterbukaan)**

Prinsip keterbukaan tetap memperhatikan ketentuan rahasia BPR, rahasia jabatan dan hak-hak pribadi sesuai peraturan yang berlaku Kebijakan BPR harus tertulis dan dikomunikasikan kepada stakeholders yang berhak memperoleh informasi tentang kebijakan tersebut..

#### **2 Accountability**

BPR menetapkan tugas dan tanggung jawab yang jelas bagi masing-masing organ anggota Dewan Komisaris, dan Direksi serta seluruh Jajaran di bawahnya yang selaras dengan visi, misi, nilai-nilai Perusahaan, sasaran usaha dan strategi BPR..

#### **3 Responsibility**

BPR berpegang pada prinsip kehati-hatian (Prudential Banking Principles) dan menjamin kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku.

#### **4 Independency**

BPR mengambil keputusan secara obyektif dan bebas dari segala tekanan dari pihak manapun.

#### **5 Fairness**

BPR memperhatikan kepentingan seluruh stakeholders berdasarkan asas kesetaraan dan kewajaran .

### **E. KOMITMEN PENERAPAN TATA KELOLA**

PT BPR Artha Niaga Inti Sukses juga berkomitmen untuk terus mempraktekkan Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik untuk menjadikan PT BPR Artha Niaga Inti Sukses sebagai perusahaan yang sehat dan turut menjadi bagian dalam membangun industri perbankan di Indonesia.



## BAB II

# TRANSPARANSI PELAKSANAAN TATA KELOLA

### A. RINGKASAN HASIL PENILAIAN (SELF ASSESSMENT) ATAS PENERAPAN TATA KELOLA

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Alamat                                                                              | : Jln. Raya Jember No. 22 Genteng, Banyuwangi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Nomor Telepon                                                                       | : 0333-848454                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Penjelasan Umum                                                                     | : Tata Kelola BPR adalah suatu tata kelola perusahaan yang menerapkan prinsip-prinsip keterbukaan (transparency), akuntabilitas (accountability), pertanggungjawaban (responsibility), independensi (independency), dan kewajaran (fairness) dalam melaksanakan aktivitas usahanya..                                                                                |
| Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola            | : Peringkat 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola | : Manajemen PT BPR Artha Niaga Inti Sukses telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum cukup baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang cukup memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut cukup signifikan dan memerlukan perhatian yang cukup dari manajemen BPR. |

### B. PENGUNGKAPAN PENERAPAN TATA KELOLA

#### 1. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

| No | Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Nama                                                 | : ANDRIYANI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|    | Jabatan                                              | : 0100 - Direktur Utama                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|    | Tugas dan Tanggung Jawab                             | : <ul style="list-style-type: none"><li>- Bertanggungjawab penuh atas pelaksanaan kepengurusan BPR,</li><li>- Mengelola BPR sesuai dengan kewenangan dan tanggungjawab sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar BPR dan peraturan perundang-undangan,</li><li>- Menerapkan Tata Kelola pada setiap kegiatan usaha BPR di seluruh tingkatan,</li><li>- Menunjuk PE yang melaksanakan fungsi AI, Fungsi MR, Fungsi Kepatuhan,</li><li>- Menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari pejabat yang bertanggungjawab terhadap pelaksanaan audit intern BPR, audit ekstern, hasil pengawasan Dekom, OJK dan / atau otoritas lainnya,</li><li>- Memastikan terpenuhinya SDM yang</li></ul> |



memadai, antara lain dengan adanya :

1. pemisahan tugas dan tanggung jawab antara satuan atau unit kerja yang menangani pembukuan, operasional, dan kegiatan penunjang operasional lainnya
2. penunjukan pejabat yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan audit intern, dan independen terhadap unit kerja lain,
  - Mempertanggung jawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham dalam RUPS sesuai dengan peraturan perundang - undangan,
  - Mengungkapkan kebijakan BPR yang bersifat strategis dibidang kepegawaian kepada pegawai,
  - Menyediakan data dan informasi yang akurat, relevan dan tepat waktu kepada Dekom,
  - Memantau dan menjaga kepatuhan BPR terhadap seluruh komitmen yang dibuat BPR kepada OJK dan otoritas lainnya.

| No | Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Nama                                                 | : SUTRISNO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|    | Jabatan                                              | : 0200 - Direktur                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|    | Tugas dan Tanggung Jawab                             | : Bersama dengan Direktur Utama mengelola BPR sesuai dengan kewenangan dan tanggung jawab sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar BPR dan peraturan perundang - undangan, <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bersama dengan Direktur Utama mempertanggung jawabkan pelaksanaan tugasnya kepada Pemegang Saham dalam RUPS sesuai dengan peraturan perundangundangan,</li> <li>- Mengungkapkan kebijakan BPR yang bersifat strategis di marketing dan perkreditan,</li> <li>- Memantau dan menjaga pertumbuhan portofolio kredit, agar penyaluran kredit BPR dalam kualitas yang baik,</li> <li>- Mengupayakan penyelesaian kredit bermasalah,</li> <li>- Menyediakan data dan informasi tentang penyaluran kredit yang akurat, relevan dan tepat waktu kepada Dekom,</li> </ul> Menyusun dan bertanggung jawab atas rencana penghimpunan dana baik melalui tabungan maupun deposito berjangka dan perkreditan yang tertuang dalam RBB yang disampaikan kepada OJK serta memastikan bahwa telah dilaksanakan sesuai dengan rencana, <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memastikan bahwa Kebijakan Manajemen, SOP, dan Kebijakan SDM diterapkan serta dilaksanakan secara konsekuen dan konsisten.</li> </ul> |



#### Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris

Direksi telah mengupayakan pertumbuhan kredit yang berkualitas.  
Direksi telah meningkatkan efisiensi dan pengendalian biaya operasional.

## 2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Komisaris

| No | Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Komisaris |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Nama                                                   | : YUDI SATRIA KUSUMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|    | Jabatan                                                | : Komisaris Utama                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|    | Tugas dan Tanggung Jawab                               | : <p>Memastikan terselenggaranya penerapan Tata Kelola pada setiap kegiatan usaha BPR diseluruh tingkatan atau jenjang organisasi,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi serta memberikan nasihat kepada Direksi,</li> <li>- Dalam melaksanakan pengawasan, Dekom wajib mengarahkan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis BPR. Dalam melaksanakan pengawasan, Dekom dilarang ikut serta dalam pengambilan keputusan mengenai kegiatan operasional BPR, kecuali terkait dengan :               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyediaan dana kepada pihak terkait sebagaimana ketentuan yang mengatur mengenai batas maksimum pemberian kredit BPR ; dan</li> <li>2. hal-hal lain yang ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan</li> </ol> </li> <li>- Memastikan bahwa Direksi menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan audit intern BPR, auditor ekstern, hasil pengawasan Dekom, OJK, dan / atau otoritas lainnya,</li> <li>- Memberitahukan kepada OJK :</li> <li>3. Pelanggaran peraturan perundang-undangan dibidang keuangan dan perbankan; dan/atau;</li> <li>4. keadaan atau perkiraan keadaan yang dapat membahayakan kelangsungan usaha BPR.</li> </ul> |

  

| No | Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Komisaris |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Nama                                                   | : BUDI YANTO WIJAYA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|    | Jabatan                                                | : Komisaris                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|    | Tugas dan Tanggung Jawab                               | : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bersama dengan Komisaris Utama memastikan terselenggaranya penerapan Tata Kelola pada setiap kegiatan usaha BPR diseluruh tingkatan atau jenjang organisasi,</li> <li>- Bersama dengan Komisaris Utama melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi serta memberikan nasihat kepada Direksi,</li> </ul> |



- Bersama dengan Komisaris Utama mengarahkan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis BPR.
- Bersama dengan Komisaris Utama tidak ikut serta dalam pengambilan keputusan mengenai kegiatan operasional BPR, kecuali terkait dengan :
  1. Penyediaan dana kepada pihak terkait sebagaimana ketentuan yang mengatur mengenai batas maksimum pemberian kredit BPR ; dan
  2. hal-hal lain yang ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan
- Bersama dengan Komisaris Utama memastikan bahwa Direksi menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan audit intern BPR, auditor ekstern, hasil pengawasan Dekom, OJK, dan / atau otoritas lainnya,
- Bersama dengan Komisaris Utama memberitahukan kepada OJK :
- 3. Pelanggaran peraturan perundang-undangan dibidang keuangan dan perbankan; dan/atau;
- 4. keadaan atau perkiraan keadaan yang dapat membahayakan kelangsungan usaha BPR.

#### Rekomendasi Kepada Direksi

Agar Direksi mengupayakan pertumbuhan kredit yang berkualitas.  
Agar Direksi meningkatkan efisiensi dan pengendalian biaya operasional.

### 3. Kelengkapan dan Pelaksanaan Tugas Komite

#### a. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite

| No | Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite |
|----|--------------------------------------------------|
| 1  | Komite Audit                                     |
|    | Tugas dan Tanggung Jawab : -                     |
|    | Program Kerja : -                                |
|    | Realisasi : -                                    |
|    | Jumlah Rapat :-                                  |
| 2  | Komite Pemantau Risiko                           |
|    | Tugas dan Tanggung Jawab : -                     |
|    | Program Kerja : -                                |
|    | Realisasi : -                                    |
|    | Jumlah Rapat :-                                  |
| 3  | Komite Remunerasi dan Nominasi                   |
|    | Tugas dan Tanggung Jawab : -                     |



|   |                          |     |
|---|--------------------------|-----|
|   | Program Kerja            | : - |
|   | Realisasi                | : - |
|   | Jumlah Rapat             | : - |
| 4 | Komite Manajemen Risiko  |     |
|   | Tugas dan Tanggung Jawab | : - |
|   | Program Kerja            | : - |
|   | Realisasi                | : - |
|   | Jumlah Rapat             | : - |
| 5 | Komite Lainnya           |     |
|   | Tugas dan Tanggung Jawab | : - |
|   | Program Kerja            | : - |
|   | Realisasi                | : - |
|   | Jumlah Rapat             | : - |

**b. Struktur, Keanggotaan, Keahlian dan Independensi Anggota Komite**

| No | Nama | Keahlian | Komite |                 |                         |                  |         | Pihak Independen |
|----|------|----------|--------|-----------------|-------------------------|------------------|---------|------------------|
|    |      |          | Audit  | Pemantau Risiko | Remunerasi dan Nominasi | Manajemen Risiko | Lainnya |                  |

**C. KEPEMILIKAN SAHAM ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS PADA BPR**

**1. Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada BPR**

| No | Nama Anggota Direksi | Nominal (Rp) | Persentase Kepemilikan (%) | Nominal (Rp) Tahun Sebelumnya | Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya |
|----|----------------------|--------------|----------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------|
| 1  | ANDRIYANI            | -            | -                          |                               |                                             |
| 2  | SUTRISNO             | -            | -                          |                               |                                             |

**2. Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada BPR**

| No | Nama Anggota Dewan Komisaris | Nominal (Rp) | Persentase Kepemilikan (%) | Nominal (Rp) Tahun Sebelumnya | Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya |
|----|------------------------------|--------------|----------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------|
| 1  | YUDI SATRIA KUSUMA           | -            | -                          |                               |                                             |
| 2  | BUDI YANTO WIJAYA            | -            | -                          |                               |                                             |



#### D. KEPEMILIKAN SAHAM ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS PADA PERUSAHAAN LAIN

##### 1. Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain

| No | Nama Anggota Direksi | Sandi Bank Lain | Nama Perusahaan Lain | Persentase Kepemilikan (%) |
|----|----------------------|-----------------|----------------------|----------------------------|
| 1  | ANDRIYANI            |                 | PT BARES GROSIR 1    | -                          |
| 2  | ANDRIYANI            |                 | PT BARES GROSIR 2    | -                          |
| 3  | ANDRIYANI            |                 | CV BARES HOME        | -                          |
| 4  | SUTRISNO             |                 | PT BARES GROSIR 1    | -                          |
| 5  | SUTRISNO             |                 | PT BARES GROSIR 2    | -                          |
| 6  | SUTRISNO             |                 | CV BARES HOME        | -                          |

##### 2. Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

| No | Nama Anggota Dewan Komisaris | Sandi Bank Lain | Nama Perusahaan Lain | Persentase Kepemilikan (%) |
|----|------------------------------|-----------------|----------------------|----------------------------|
| 1  | YUDI SATRIA KUSUMA           |                 | PT BARES GROSIR 1    | -                          |
| 2  | YUDI SATRIA KUSUMA           |                 | PT BARES GROSIR 2    | -                          |
| 3  | YUDI SATRIA KUSUMA           |                 | CV BARES HOME        | -                          |
| 4  | BUDI YANTO WIJAYA            |                 | PT BARES GROSIR 1    | -                          |
| 5  | BUDI YANTO WIJAYA            |                 | PT BARES GROSIR 2    | -                          |
| 6  | BUDI YANTO WIJAYA            |                 | CV BARES HOME        | -                          |

#### E. HUBUNGAN KEUANGAN ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS PADA BPR

##### 1. Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR

| No | Nama Anggota Direksi | Hubungan Keuangan |                         |                |
|----|----------------------|-------------------|-------------------------|----------------|
|    |                      | Anggota Direksi   | Anggota Dewan Komisaris | Pemegang Saham |
| 1  | ANDRIYANI            | tidak ada         | tidak ada               | tidak ada      |
| 2  | SUTRISNO             | tidak ada         | tidak ada               | tidak ada      |

##### 2. Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

| No | Nama Anggota Dewan Komisaris | Hubungan Keuangan |                         |                                                 |
|----|------------------------------|-------------------|-------------------------|-------------------------------------------------|
|    |                              | Anggota Direksi   | Anggota Dewan Komisaris | Pemegang Saham                                  |
| 1  | YUDI SATRIA KUSUMA           | tidak ada         | tidak ada               | AFFENDI<br>SUDIRMAN-<br>Menerima<br>penghasilan |
| 2  | BUDI YANTO WIJAYA            | tidak ada         | tidak ada               | AFFENDI<br>SUDIRMAN-<br>Menerima<br>penghasilan |



**F. HUBUNGAN KELUARGA ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS PADA BPR**

**1. Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR**

| No | Nama Anggota Direksi | Hubungan Keluarga |                         |                |
|----|----------------------|-------------------|-------------------------|----------------|
|    |                      | Anggota Direksi   | Anggota Dewan Komisaris | Pemegang Saham |
| 1  | ANDRIYANI            | tidak ada         | tidak ada               | tidak ada      |
| 2  | SUTRISNO             | tidak ada         | tidak ada               | tidak ada      |

**2. Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR**

| No | Nama Anggota Dewan Komisaris | Hubungan Keluarga |                         |                |
|----|------------------------------|-------------------|-------------------------|----------------|
|    |                              | Anggota Direksi   | Anggota Dewan Komisaris | Pemegang Saham |
| 1  | YUDI SATRIA KUSUMA           | tidak ada         | tidak ada               | tidak ada      |
| 2  | BUDI YANTO WIJAYA            | tidak ada         | tidak ada               | tidak ada      |

**G. PAKET/KEBIJAKAN REMUNERASI DAN FASILITAS LAIN BAGI DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS YANG DITETAPKAN BERDASARKAN RUPS**

| No                                  | Jenis Remunerasi<br>(dalam 1 tahun) | Direksi      |                         | Dewan Komisaris |                         |
|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------|-------------------------|-----------------|-------------------------|
|                                     |                                     | Jumlah Orang | Jumlah Keseluruhan (Rp) | Jumlah Orang    | Jumlah Keseluruhan (Rp) |
| 1                                   | Gaji                                | 2            | 160.025.000             | 0               | 73.900.000              |
| 2                                   | Tunjangan                           | 2            | 75.899.067              | 0               | 34.493.870              |
| 3                                   | Tantiem                             | 2            | 19.345.615              | 0               | 5.952.497               |
| 4                                   | Kompensasi berbasis saham           | 2            | 0                       | 0               | 0                       |
| 5                                   | Remunerasi lainnya                  | 2            | 0                       | 0               | 0                       |
| Total Renumerasi                    |                                     |              | 255.269.682             |                 | 114.346.367             |
| Jenis Fasilitas Lain                |                                     |              |                         |                 |                         |
| 1                                   | Perumahan                           | 2            | 0                       | 2               | 0                       |
| 2                                   | Transportasi                        | 2            | 133.500.000             | 2               | 0                       |
| 3                                   | Asuransi Kesehatan                  | 2            | 3.000.000               | 2               | 3.000.000               |
| 4                                   | Fasilitas lainnya                   | 2            | 5.400.000               | 2               | 1.500.000               |
| Total Fasilitas Lain                |                                     |              | 141.900.000             |                 | 4.500.000               |
| Total Remunerasi dan Fasilitas Lain |                                     |              | 397.169.682             |                 | 118.846.367             |



#### H. RASIO GAJI TERTINGGI DAN GAJI TERENDAH

Rasio gaji tertinggi dan gaji terendah dalam perbandingan.

| Keterangan                                                                                               | Perbandingan (a/b) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Rasio gaji pegawai yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang terendah (b)                                 | 2,71               |
| Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Direksi yang terendah (b)                 | 1,40               |
| Rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah (b) | 3,54               |
| Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (b)        | 1,63               |
| Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji Pegawai yang tertinggi (b)                        | 2,58               |

#### I. PELAKSANAAN RAPAT DEWAN KOMISARIS DALAM 1 (SATU) TAHUN

| No | Tanggal Rapat | Jumlah Peserta | Topik/Materi Pembahasan                                                                                                                    |
|----|---------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 2024-1-30     | 1              | Evaluasi Realisasi Rencana Bisnis BPR dan Pengawasan Profil Risiko                                                                         |
| 2  | 2024-3-23     | 1              | -Evaluasi action plan penyelesaian NPL -Evaluasi pencapaian target penyaluran kredit -Simulasi CKPN -Monitoring penerapan APu PPT & P3SPM. |
| 3  | 2024-5-20     | 1              | - Revisi PKPB - Rencana gathering karyawan                                                                                                 |
| 4  | 2024-9-3      | 2              | - Pencapaian target RBB - Rencana pemenuhan struktur BPR                                                                                   |
| 5  | 2024-12-2     | 2              | - Pencapaian target RBB - Evaluasi penanganan NPL                                                                                          |
| 6  | 2024-12-30    | 2              | - Pencapaian target RBB - Evaluasi kinerja penyaluran kredit - Penetapan Pedoman dan tata tertib Dekom.                                    |

#### J. KEHADIRAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

| No | Nama Anggota Dewan Komisaris | Frekuensi Kehadiran |                | Tingkat Kehadiran (dalam %) |
|----|------------------------------|---------------------|----------------|-----------------------------|
|    |                              | Fisik               | Telekonferensi |                             |
| 1  | YUDI SATRIA KUSUMA           | 6                   | 0              | 100,00%                     |
| 2  | BUDI YANTO WIJAYA            | 3                   | 0              | 50,00%                      |

#### K. JUMLAH PENYIMPANGAN INTERNAL (INTERNAL FRAUD)

| Jumlah Penyimpangan Internal (Dalam 1 Tahun) | Jumlah kasus yang dilakukan oleh |      |                         |      |               |      |                     |      |
|----------------------------------------------|----------------------------------|------|-------------------------|------|---------------|------|---------------------|------|
|                                              | Anggota Direksi                  |      | Anggota Dewan Komisaris |      | Pegawai Tetap |      | Pegawai Tidak Tetap |      |
|                                              | 2023                             | 2024 | 2023                    | 2024 | 2023          | 2024 | 2023                | 2024 |
| Total Fraud                                  | -                                | -    | -                       | -    | -             | -    | -                   | -    |
| Telah Diselesaikan                           | -                                | -    | -                       | -    | -             | -    | -                   | -    |
| Dalam proses penyelesaian                    | -                                | -    | -                       | -    | -             | -    | -                   | -    |
| Belum diupayakan penyelesaiannya             | -                                | -    | -                       | -    | -             | -    | -                   | -    |
| Telah ditindaklanjuti melalui proses hukum   | -                                | -    | -                       | -    | -             | -    | -                   | -    |

L. PERMASALAHAN HUKUM YANG DIHADAPI

| Permasalahan Hukum                                        | Jumlah (satuan) |        |
|-----------------------------------------------------------|-----------------|--------|
|                                                           | Perdata         | Pidana |
| Telah selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap) | -               | -      |
| Dalam proses penyelesaian                                 | -               | -      |
| Total                                                     | -               | -      |

M. TRANSAKSI YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN

| No | Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan |                | Pengambil Keputusan |                | Jenis Transaksi | Nilai Transaksi (Jutaan Rupiah) | Keterangan                                                          |
|----|------------------------------------------|----------------|---------------------|----------------|-----------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
|    | Nama                                     | Jabatan        | Nama                | Jabatan        |                 |                                 |                                                                     |
| 1  | Affendi Sudirman                         | PSP            | Andriyani           | Direktur Utama | Sewa Kendaraan  | 0                               | Sewa 2 unit kendaraan yaitu Avanza tahun 2024 dan Brio tahun 2018.  |
| 2  | Inge Indrayani                           | Pemegang Saham | Andriyani           | Direktur Utama | Sewa Gedung     | 194.444.444                     | Sewa Gedung untuk Kantor Cabang Ambulu dengan jangka waktu 5 tahun. |

N. PEMBERIAN DANA UNTUK KEGIATAN SOSIAL DAN KEGIATAN LAIN

| No | Tanggal Pelaksanaan | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | Penjelasan Kegiatan                                                                      | Penerima Dana    | Jumlah Dana (Rp) |
|----|---------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|
| 1  | 2024-04-04          | Sosial                          | Membagikan sembako kepada masyarakat di sekitar kantor dalam rangka bulan suci Ramadhan. | Masyarakat       | 5.831.000        |
| 2  | 2024-08-13          | Sosial                          | Partisipasi pada acara tasyakuran HUT RI                                                 | Kantor Kecamatan | 400.000          |



## O. PENUTUP

Laporan Transparansi Pelaksanaan Tata Kelola PT BPR Artha Niaga Inti Sukses ini selain untuk keperluan mematuhi ketentuan Otoritas Jasa Keuangan, Laporan ini diharapkan dapat digunakan untuk kepentingan stakeholders guna mengetahui kinerja BPR dan pelaksanaan Tata Kelola di PT BPR Artha Niaga Inti Sukses. Melalui Laporan ini, BPR ingin menunjukkan pola hubungan antara Manajemen dengan stakeholders, Manajemen dengan Dewan Komisaris dan antar Manajemen yang didasarkan pada etika dan nilai budaya perusahaan yang ditunjang oleh suatu sistem, proses, pedoman kerja dan organisasi untuk mencapai kinerja yang maksimal. Demikian kami sampaikan Laporan Transparansi Pelaksanaan Tata Kelola PT BPR Artha Niaga Inti Sukses ini agar menjadi gambaran yang jelas dan utuh pelaksanaan Tata Kelola di PT BPR Artha Niaga Inti Sukses, Terima Kasih.

**Banyuwangi, 31 Januari 2025**

Persetujuan Pengurus PT BPR Artha Niaga Inti Sukses

**YUDI SATRIA KUSUMA**  
Komisaris Utama

**ANDRIYANI**  
Direktur Utama